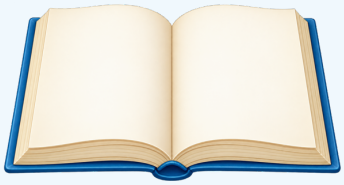
Nombre: ..... **Fecha:** .....

La entrevista: preguntas y respuestas

Recuerda: Una entrevista busca conocer información o experiencias de una persona. Las preguntas deben ser claras, respetuosas y relacionadas con el tema.

1 Lee y observa



Entrevistadora: ¿Cómo cuidas los libros de la biblioteca?
Bibliotecaria: Los reviso y reparo los que se estropean.
Entrevistadora: ¿Qué te gusta de tu trabajo?
Bibliotecaria: Ayudar a cada lector a encontrar un libro.

a) ¿Quién responde a las preguntas? La bibliotecaria / Todos los lectores / La entrevistadora

2 Comprende y completa

a) ¿Qué hace con los libros estropeados? Los repara / Los vende siempre / Los esconde

b) ¿Cuál es el tema de la entrevista? El trabajo en la biblioteca / Una competición / Un viaje espacial

3 Une cada pareja

Pregunta abierta •	• ¿Puedes explicar ese ejemplo?
Pregunta cerrada •	• ¿Abre hoy la biblioteca?
Repregunta •	• ¿Qué te gusta de tu trabajo?

4 Elige y completa

a) ¿Qué pregunta permite una respuesta más amplia? ¿Tienes una mesa? / ¿Está abierto: sí o no? / ¿Cómo organizas una actividad?

b) Antes de entrevistar, conviene … cambiar de tema en cada palabra / inventar las respuestas / preparar preguntas sobre el tema

5 Piensa la respuesta

a) Para publicar palabras exactas de alguien, debemos … atribuirlas a otra persona / cambiarlas sin avisar / recogerlas fielmente

6 Escribe tú

Prepara tres preguntas abiertas para entrevistar a una persona sobre su trabajo.

.....

.....

.....

.....

.....

.....